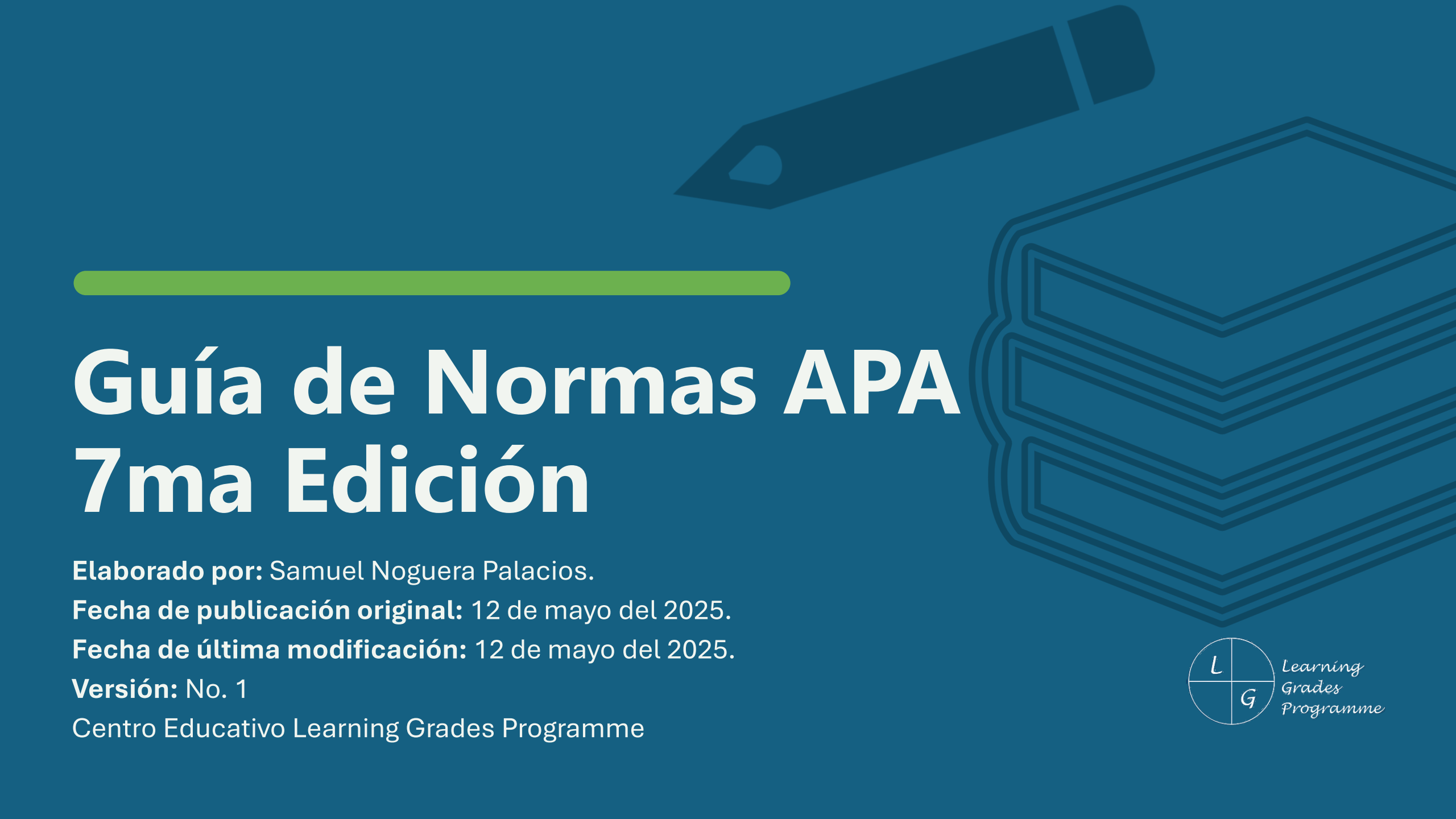




Guía de Normas APA 7ma Edición

Elaborado por: Samuel Noguera Palacios.

Fecha de publicación original: 12 de mayo del 2025.

Fecha de última modificación: 12 de mayo del 2025.

Versión: No. 1

Centro Educativo Learning Grades Programme



Índice



1. Introducción

- 1.1. Propósito de la guía.
- 1.2. ¿Por qué las Normas APA? (Historia y propósito)
- 1.3. Rigurosidad y campos donde se utiliza este sistema.

2. Formato General de un documento

- 1.1. Parámetros generales.
- 1.2. Portada
 - 1.2.1. Portada para trabajos estudiantiles.
 - 1.2.2. Portada para trabajos profesionales.
- 1.3. Niveles de títulos y numeración de páginas.
- 1.4. Puntuación y abreviaturas.

Índice



3. Los derechos de autor y el plagio.

- 3.1. Los derechos de autor
- 3.2. ¿Qué es el plagio?
- 3.3. Tipos de derechos y excepciones en las licencias Creative Commons

4. Citas textuales

- 4.1. ¿Qué son las citas textuales?
- 4.2. Estructura general de una cita textual
- 4.3. ¿Cómo citar en un texto?
- 4.4. Citas directas e indirectas.
- 4.5. Citas de fuentes secundarias.

5. Bibliografía y referencias

- 5.1. La bibliografía y las referencias.
- 5.2. Formato general de las referencias.
- 5.2. Ejemplos y recursos de referencias.
- 5.3. Como citar fuentes electrónicas o en línea.
- 5.4. Especificaciones y avisos de advertencia al utilizar IA.

6. Agradecimientos

01



Introducción

Contextualización y propósito de la creación del sistema APA.

1.1 Propósito de la guía

Esta guía tiene como principal propósito apoyar a audiencias de todo tipo, ya sean estudiantes, universitarios, filósofos, catedráticos, pedagogos, etc., que no tengan el conocimiento suficiente sobre la rigurosidad al trabajar en el ámbito académico y, asimismo, en la probidad académica. Está dedicada a grandes mentes, con grandes pensamientos y grandes ideas por compartir, que tienen orígenes en la autoría de otros, y no desean incurrir en plagio. Todo esto, en un nivel **básico del uso y aplicación de las Normas APA 7ª edición**.

Detalles de la guía

Encontrarás:

- Historia, conceptos y terminología sobre las Normas APA.
- Instrucciones sobre el como aplicar estas normas en trabajos académicos.
- Ejemplos de citación y aplicación del formato APA.

1.2. ¿Por qué las Normas APA?

- La historia de las Normas APA se remonta al año 1929, cuando un grupo de psicólogos, antropólogos y directores de negocios, pertenecientes a la **American Psychological Association (APA)** se reunieron en pro de crear un estilo unificado para todos los textos de carácter académico. Creando así, el estilo APA, un estilo con parámetros y especificaciones que aumentaban la facilidad al leer un documento y comprender sus diferentes mensajes, promoviendo la consistencia y la uniformidad en documentos académicos y científicos.
- La unificación de este sistema de redacción y lectura se creó a partir de parámetros en el formato (espaciado, puntuación, abreviación, tipografía, etc.) y parámetros de citación (citas a autores y referencias a otros recursos) para dar crédito a los recursos de donde se obtuvo la información presentada.
- El primer manual oficial del estilo APA fue publicado en el año 1952 como un suplemento de 61 páginas del “Boletín Psicológico”. Desde entonces ese primer manual ha sufrido grandes modificaciones y adiciones a lo largo de los años, atravesando por 7 ediciones. Siendo esta última la **Séptima Edición** publicada en el año 2019. (La cual será abordada para este manual).

1.3. Rigurosidad y campos de aplicación

- Las Normas APA se utilizan con rigurosidad en una variedad de campos y situaciones o casos específicos, principalmente en el ámbito académico y científico como:
 - Psicología
 - Ciencias Sociales
 - Trabajos académicos, en general.
 - Publicaciones científicas
 - Documentos profesionales
 - Entre muchos otros...

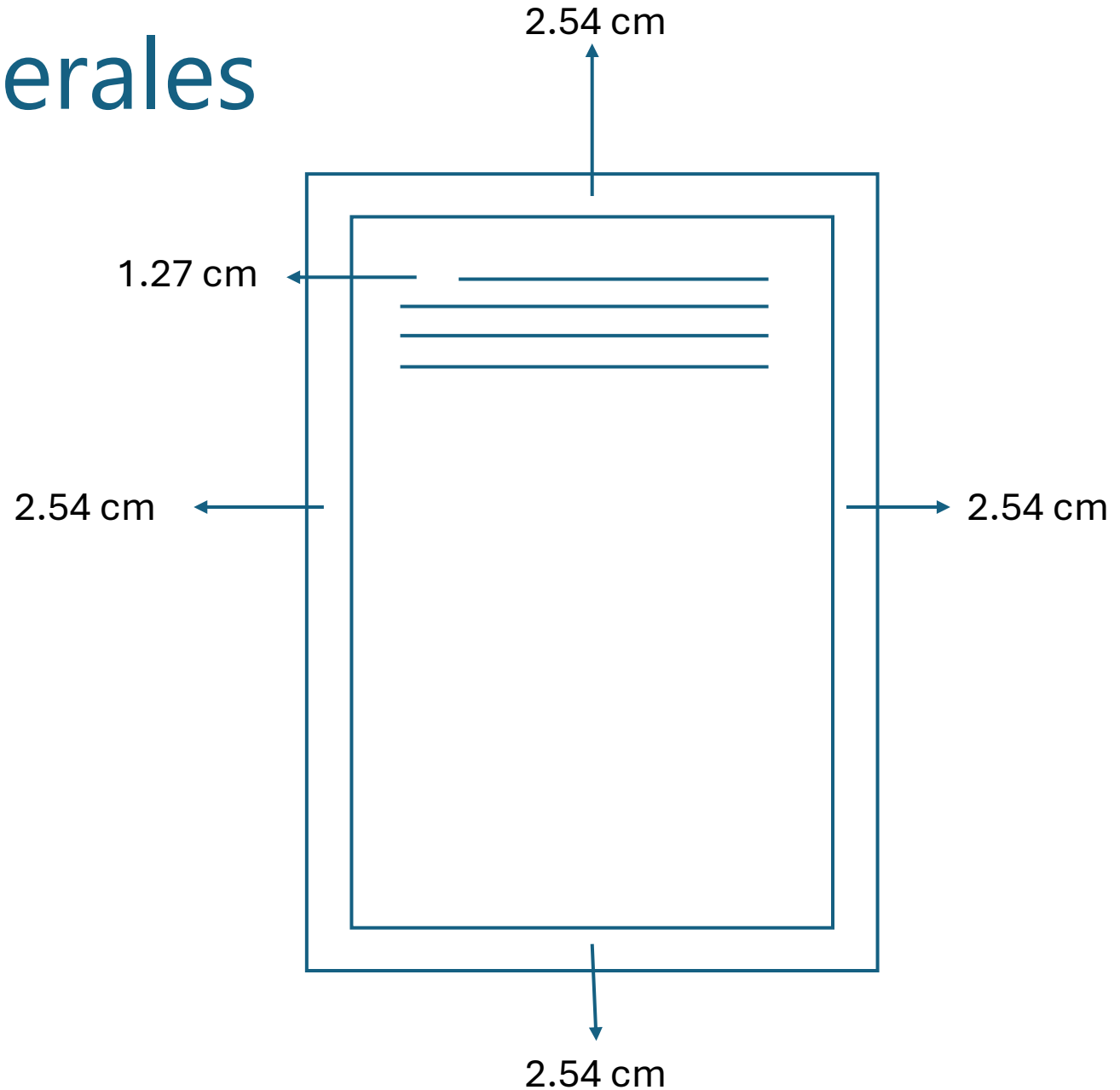
02

Formato general de un documento

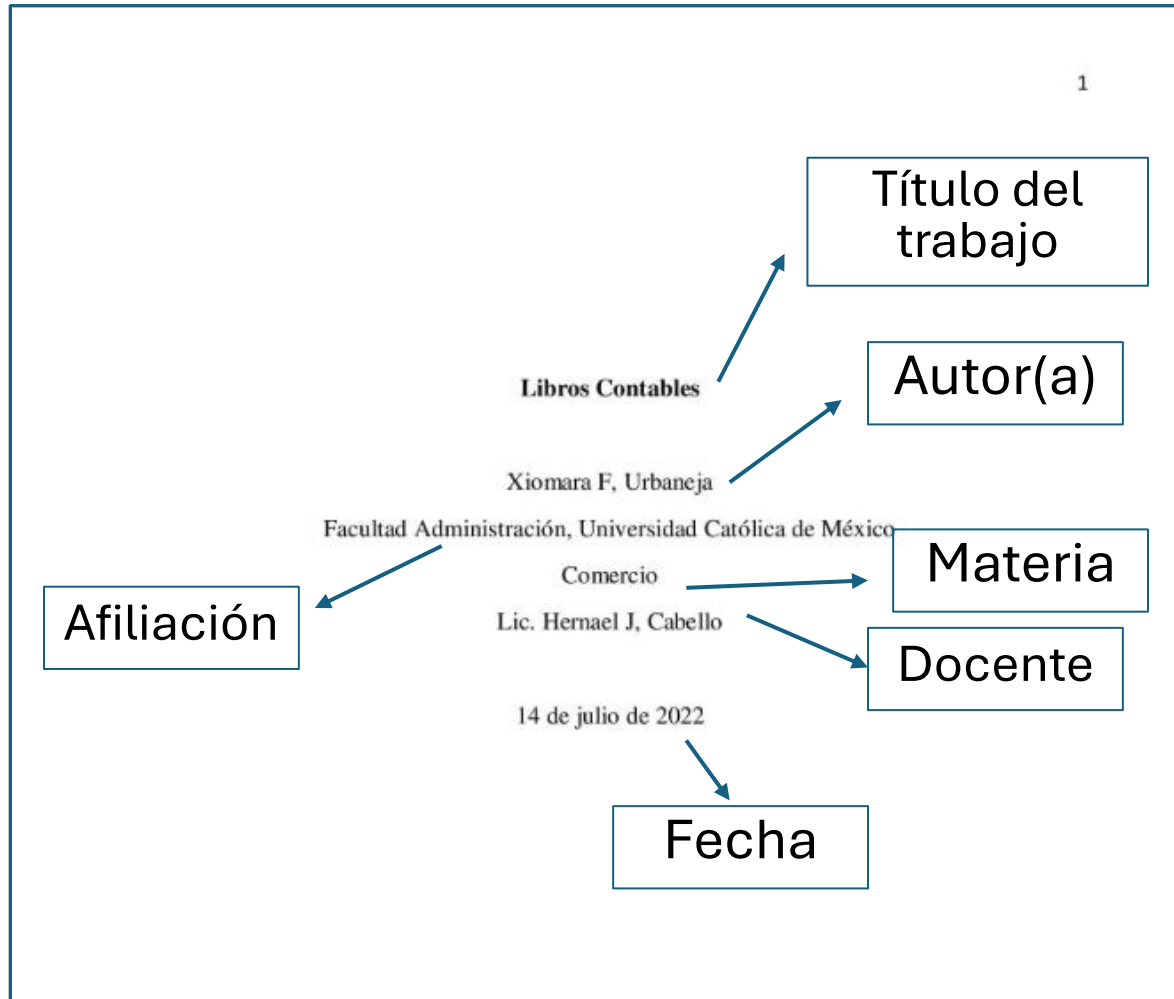
Parámetros y especificaciones generales del formato de un documento que utiliza Normas APA 7ª edición.

2.1. Parámetros generales

- **Tamaño:** Carta papel 21.59 cm x 27.94 cm
- **Fuentes permitidas:**
 - Times New Roman: 12 ptos.
 - Georgia: 11 ptos.
 - Computer Modern: 10 ptos.
 - Calibri: 11 ptos.
 - Arial: 11 ptos.
 - Lucida Sans Unicode: 10 ptos.
- **Espaciado:** Interlineado de 2.0 (doble).
- **Alineación:** Izquierda, no justificada.
- **Márgenes:** 2.54cm
- **Sangría:** 1.27 cm en la primera línea de cada párrafo.



2.2. Portada de Trabajos Estudiantiles



En el caso de trabajos estudiantiles se utiliza la estructura del ejemplo. Sin embargo, esto puede variar según los requerimientos del docente.

- **Título:** El nombre del trabajo.
- **Autor(a):** Nombre de quién escribió y realizó el trabajo.
- **Afiliación:** Escuela, colegio, universidad y/o facultad a la que pertenece el autor(a).
- **Materia:** Asignatura sobre la que se trabajó (e.g Comercio).
- **Docente:** Nombre del profesor o docente que dicta la materia.
- **Fecha:** Fecha de publicación.

2.3. Títulos y numeración de páginas

- **Numeración:** Cada página del documento debe estar marcada con su respectivo número en la esquina superior derecha, con números arábigos.
- **Niveles de títulos**

Nivel	Formato
Nivel 1	Encabezado centrado en negrita
Nivel 2	Encabezado alineado a la izquierda y en negrita
Nivel 3	<i>Encabezado alineado a la izquierda en negrita y en cursiva</i>
Nivel 4	Encabezado en negrita, con sangría y punto final. (para encabezar párrafos en la misma línea)
Nivel 5	<i>Encabezado en negrita, con sangría, cursiva y punto final.</i> (para encabezar párrafos en la misma línea)

2.4. Puntuación y abreviaturas

Puntuación

- Utiliza punto final al terminar una oración.
- Los paréntesis (aparte de las citas textuales) se usan para dar información adicional
e.g. Las flores (especialmente las rosas) son hermosas.
- Guiones largos (emdash): Se utilizan para añadir énfasis o información adicional.
e.g. Los resultados—que fueron sorprendentes—cambiaron la dirección del estudio.}

Abreviaturas

Abreviatura	Significado
cap.	Capítulo
ed.	Edición
ed. rev.	Edición Revisada
ed.	Editor (Editores)
trad.	Traductor
(s.f)	Sin fecha
p. (pp.)	Página (Páginas)
Vol.	Volumen
núm.	Número
Pt.	Parte
Supl.	Suplemento

03

Los derechos de autor y el plagio

¿Qué es el plagio y por qué es importante citar la autoría de otros?

3.1. Los derechos de autor y propiedad intelectual

- **Propiedad Intelectual** – Un término global que abarca como componente los **derechos de autor**, pero incluye, también, categorías como: las patentes, las marcas registradas, y diseños industriales. Su relevancia radica en el propósito de fomentar la innovación, a través de la protección de la propiedad del autor original sobre sus creaciones.
- **Derechos de autor** – Consiste en un conjunto de normas que protegen las obras literarias, artísticas, científicas y audiovisuales. Estos garantizan al creador de la obra el control sobre su reproducción, distribución y modificación.

3.2.¿Qué es el plagio?

- Teniendo en cuenta el significado de derechos de autor, el **plagio** se refiere a la acción de distribuir, modificar o presentar un trabajo como autoría propia, cuando la creación original se le debería atribuir a otro individuo. Cuando alguien **plagia** una obra, implica el uso total o parcial de esta sin otorgar el debido crédito o atribución a su autor, vulnerando así, los principios de integridad y probidad académica y moral.



Esta foto de Autor desconocido está bajo licencia [CC BY-SA](#)

3.3.1. Las licencias Creative Commons

- Con el fin de proporcionar una mejor guía para que los internautas comprendieran qué recursos requieren atribución al autor, qué recursos están bajo licencias, qué recursos no son modificables, entre otras especificaciones; Lawrence Lessig, Hal Abelson y Eric Eldred, crearon la organización sin ánimo de lucro 'Creative Commons' en el año 2001. El objetivo de esta organización es proporcionar licencias de distintos tipos a autores que desean permitir la reproducción de forma libre sus obras para el uso de usuarios a lo largo del internet, esto para separarlas de los derechos de autor que prohíben esta reproducción y que trae cualquier obra creada por defecto.
- Esto quiere decir que todo trabajo bajo una licencia Creative Commons es libre de uso para otros usuarios, sin embargo, cada una de las licencias especifica acciones que el autor te permite y no te permite hacer con su recurso.

3.3.2. Los tipos de licencia CC

- Existen, principalmente, seis tipos de licencia **creative commons**, las cuales son:
 - **Atribución (BY):** Esta indica que eres libre de reproducir, modificar, mezclar, ajustar y construir una adaptación propia de la obra original, incluso comercializarla, con la única condición de proporcionar atribución al autor original.
 - **Atribución – Sin derivar (BY-ND):** Esta licencia indica que eres libre de distribuir de manera comercial y no comercial la obra, pero no te permite realizar cualquier tipo de derivación o modificación a esta misma. Además, debes dar atribución al autor original.
 - **Atribución – No Comercial (BY-NC-ND):** Esta licencia indica que eres libre de reproducir, modificar, mezclar, ajustar y construir una adaptación propia de la obra original; **sin la posibilidad** de distribuirla de manera comercial.

3.3.2. Los tipos de licencia CC

- **Atribución – No Comercial – Sin derivar (BY-NC-ND):** Esta licencia indica que eres libre de distribuir únicamente de manera **no** comercial la obra, sin cambios o derivaciones y proporcionando la debida atribución al autor original.
- **Atribución – No Comercial – Compartir Igual (BY-SA):** Esta licencia indica que eres libre de reproducir, modificar, mezclar, ajustar y adaptar la obra original de manera **no** comercial. Además, estas nuevas versiones creadas a partir de la obra original deben, de manera obligatoria, estar licenciadas bajo los mismos términos que la obra original.
- **Atribución – Compartir igual (BY-SA):** Esta licencia, al igual que la anterior, permite reproducir, modificar, mezclar, ajustar y adaptar la obra original, con la diferencia de que esta se puede distribuir de manera comercial y no comercial. Además de licenciar las nuevas versiones bajo los mismos términos de la obra original.

3.3.3. ¿Qué pasa cuando una obra no tiene licencia CC?

- Cuando una obra no tiene licencia ni sello de la organización **Creative Commons**, significa que el autor la protege, automáticamente, con los derechos de autor tradicionales, que es, por lo general, el caso de la mayoría de recursos online y offline. (Mencionados en el punto 3.1 del presente manual)
- Estos derechos de autor son los que implican la citación y referenciación en un documento, para lo cual aplicaremos las Normas APA 7ª edición.
- **IMPORTANTE:** Cualquier creación que no tenga **CC** implica que está regida por derechos de autor tradicionales, por lo que, aunque no lo parezca a simple vista, puedes incurrir en plagio si no citas y referencias de manera adecuada al autor en tu trabajo.

04

Las citas

¿Qué son las citas? ¿Qué tipos de citas existen? ¿Cómo citar a un autor?

4.1. Cita

- La cita es un método de referencia al autor cuando existen fragmentos textuales o parafraseados de este mismo, dentro del propio trabajo que se está elaborando. Es decir, cuando en la narración de ideas propias se agrega una parte exacta o similar a una existente en otra obra de otra autoría.
- Por ejemplo:
 - La salud mental es un elemento fundamental en la sociedad de hoy en día, esta “afecta la forma en que pensamos, sentimos y actuamos cuando enfrentamos la vida. También ayuda a determinar cómo manejamos el estrés, nos relacionamos con los demás y tomamos decisiones.” (Medline Plus, s.f.)

Aquí, se evidencia como mis ideas propias llegan hasta antes de las comillas, en ese momento se toma textualmente lo que ya ha dicho algún otro autor que era pertinente como autoridad en el tema de la salud mental para continuar el texto.

4.2. Citas textuales

- Las citas textuales son fragmentos que provienen de otra autoría y están insertadas directamente o indirectamente en el texto, estas se pueden incluir de dos formas.

FORMATO DE CITACIÓN TEXTUAL

Cita parentética	Se enfatiza la idea y el autor se incluye en el paréntesis. Ejemplo: “Una mañana, tras despertar de un sueño intranquilo, Gregor Samsa se vio en su cama transformado en un monstruoso bicho. Yacía boca arriba, sobre la espalda dura, parecida a un caparazón” (Kafka, 2015).
Cita narrativa	Se proporciona una mención textual en el flujo de la narración al autor para introducir la idea. Ejemplo: Kafka (2015) describía la metamorfosis en las siguientes palabras: “una mañana, tras despertar de un sueño intranquilo, Gregor Samsa se vio en su cama transformado en un monstruoso bicho. Yacía boca arriba, sobre la espalda dura, parecida a un caparazón”.

4.3. Tipos de citas

- Existen, principalmente, dos tipos de citas para las normas APA 7ma edición, que son:
 - **Citas textuales:** Se toma un fragmento literal de la fuente extraída. Es decir, se transcribe de manera exacta lo que dice la fuente original sin cambiar palabras ni el orden de estas. Al ser textuales se utilizan comillas para abrir y cerrar la cita.
 - **Citas indirectas (parafraseadas):** Se parafrasea el fragmento de la fuente extraída. Es decir, se transcribe en otras palabras lo que quiere expresar la fuente original. Al no ser textuales no se hace uso de las comillas en este tipo de cita, únicamente se coloca, al finalizar la idea parafraseada, el autor, fecha y página de extracción.

4.4. Formato de las citas textuales

CANTIDAD DE PALABRAS DE LA CITA	FORMATO
Con menos de 40 palabras.	En la misma línea y entre comillas. Por ejemplo: Kafka (2015) describía la metamorfosis en las siguientes palabras: “una mañana, tras despertar de un sueño intranquilo, Gregor Samsa se vio en su cama transformado en un monstruoso bicho.”.
Con 40 palabras o más.	En un párrafo aparte y con sangría. Por ejemplo: Kafka (2015) describía la metamorfosis en las siguientes palabras: Una mañana, al despertar de un sueño intranquilo, Gregorio Samsa se encontró en la cama transformado en un insecto monstruoso. Estaba acostado sobre la espalda, que era dura, como acorazada, y levantando un poco la cabeza pudo ver su vientre convexo, color pardo, dividido por unos arcos rígidos

05

Bibliografía y Referencias

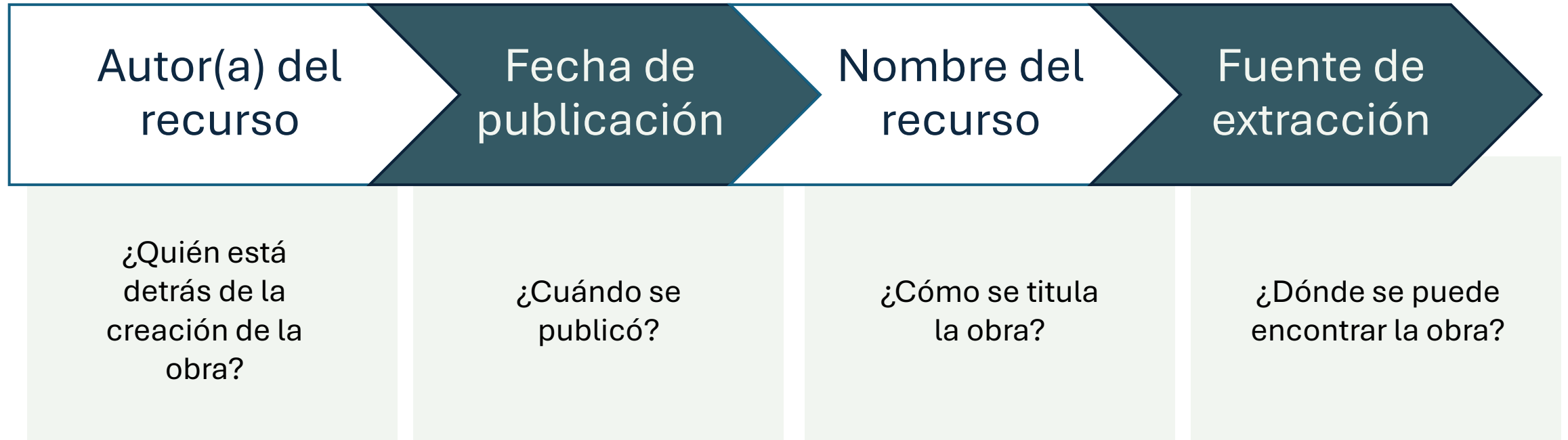
¿Qué es la bibliografía? ¿Cuál es la diferencia entre bibliografía y referencias?
¿Cómo organizar la lista de fuentes?

5.1. La bibliografía y las referencias

- **Bibliografía** – Se refiere al listado organizado de todas las fuentes que fueron consultadas para desarrollar el trabajo, incluso aquellas que no fueron citadas directamente en el texto. Es útil para mostrar el marco de investigación y dar contexto a la elaboración del contenido.
- **Referencias** – Se refiere, en cambio, se limitan solo al listado organizado de las fuentes que fueron mencionadas explícitamente en el documento, ya sea de manera directa o indirecta. Son esenciales para la transparencia y para permitir que otros puedan verificar las citas utilizadas.



5.2. Estructura general de una fuente bibliográfica



Ejemplo: Martin Sanjuan, L. (2025, abril 8). *Científicos reviven una especie prehistórica extinta tras 12.500 años con fósiles del ‘dire wolf’ y ADN antiguo*. AS. <https://as.com/actualidad/ciencia/cientificos-reviven-una-especie-prehistorica-extinta-tras-12500-anos-con-fosiles-del-dire-wolf-y-adn-antiguo-n/>

5.3. Formato APA para el listado de referencias

EJEMPLO: REFERENCIA DEL ARTÍCULO DE AS.

Martin Sanjuan, L. (2025, abril 8). *Científicos reviven una especie prehistórica extinta tras 12.500 años con fósiles del 'dire wolf' y ADN antiguo*. AS.

<https://as.com/actualidad/ciencia/cientificos-reviven-una-especie-prehistorica-extinta-tras-12500-anos-con-fosiles-del-dire-wolf-y-adn-antiguo-n/>

Sangría francesa
1.27cm

Interlineado
doble (2.0)

- **Autor(a):** Apellido(s), Inicial del nombre (e.g. Federico García Lorca: García Lorca, F.
- **Fecha:** (Año, mes y día), si no se tiene fecha específica se puede colocar únicamente (Año) o, en dado caso de que no exista un año se coloca la abreviatura (s.f.)
- **Título de la obra:** *Título completo de la creación en cursiva.*
- **Fuente:** Enlace, editorial, ISBN, etc; dependiendo del tipo de creación.

5.5. Tipos de recursos y sus referencias.

Tipo de publicación	Estructura en el listado bibliográfico
Publicaciones electrónicas, artículos de periódicos, boletines y revistas de investigación	Autor(es). (Año). Título del artículo. Título de la revista, volumen(número), páginas. DOI o URL.
Libros	Se compone de Autor(es), Fecha de publicación, Título del libro, edición y, la editorial. Libro físico (ejemplo): García Márquez, G. (1985). El amor en los tiempos del cólera. Editorial Sudamericana. Libro digital (ejemplo): Austen, J. (1813). <i>Orgullo y prejuicio</i>. Gutenberg. http://www.gutenberg.org/ebooks/1342
Entradas de blog	Autor. (Año, mes día). Título de la entrada del blog. Nombre del blog. URL.

5.5. Tipos de recursos y sus referencias.

Tipo de publicación	Estructura en el listado bibliográfico
Obras audiovisuales (Videos) Plataforma YouTube	Autor o nombre del canal. (Año, mes día). Título del video [Video]. YouTube. URL.

5.6. Cuidados al utilizar IA's como ChatGPT

- Existe un formato de citación proporcionado por la **APA** (American Psychological Association) para los modelos de IA generativa como lo son ChatGPT, Copilot, Gemini, entre miles más. Que se da de la siguiente manera:

OpenAI. (2025, mayo 12). Respuesta generada por ChatGPT a la consulta: “[Prompt utilizado con la IA]” [Modelo de lenguaje] <https://chat.openai.com>

Recomendación:

Como sugerencia del autor de este documento, es preferible utilizar la IA generativa como una herramienta, más que una fuentes, para demostrar profesionalismo y cultivar el aprendizaje. Esto permite verificar la información proporcionada por el modelo y profundizar en el tema del trabajo. Por ello, en lugar de incluir ChatGPT u otro modelo de IA en el listado de fuentes bibliográficas, se recomienda citar directamente la fuente original de donde proviene la información.



6. Agradecimientos

- Gracias por utilizar esta guía como herramienta de apoyo para tu proceso de creación de trabajos con el formato APA 7ª edición.
- Esta guía fue elaborada por: **Samuel Noguera Palacios** con el apoyo de las fuentes bibliográficas mencionadas en la siguiente página.

Bibliografía

Centro de Escritura Javeriano. (2020). *Manual de Normas APA 7ª edición*. Pontificia Universidad

Javeriana Cali. [https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2022-](https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2022-06/Manual%20de%20Normas%20APA%207ma%20edicio%CC%81n.pdf)

[06/Manual%20de%20Normas%20APA%207ma%20edicio%CC%81n.pdf](https://www.javerianacali.edu.co/sites/default/files/2022-06/Manual%20de%20Normas%20APA%207ma%20edicio%CC%81n.pdf)

Creative Commons. (s.f.). Licencias. *Creative Commons Colombia*.

<https://co.creativecommons.net/tipos-de-licencias/>

Historia de las Normas APA ¿La conoces? Te la contamos. (s.f). Trabajo Escrito. Recuperado el 2 de

febrero de 2025, de <https://trabajoescrito.com/historia-normas-apa>